

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра торгового дела и
маркетинга**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра торгового дела и
маркетинга**

наименование кафедры

Суслова Юлия Юрьевна

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НАВЫКИ ЭФФЕКТИВНОГО
ПОИСКА РАБОТЫ**

Дисциплина Б1.В.04 Навыки эффективного поиска работы

Направление подготовки /
специальность 38.03.06 Торговое дело профиль подготовки
38.03.06.01 "Коммерция"
заочная форма обучения

Направленность
(профиль)

Форма обучения

заочная

Год набора

2017

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.06 Торговое дело профиль подготовки 38.03.06.01

"Коммерция"

заочная форма обучения

2017 год набора

Программу
составили

ст. преподаватель, Багузова Лариса Валентиновна

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

обучение студентов навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы. Получение обучающимися специальных знаний необходимых для трудоустройства и построения успешной карьеры.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи курса

- дать студентам практическое руководство для собственных активных действий на рынке труда на основе пошаговой технологии поиска работы, подкрепленной упражнениями и примерами;
- сформировать навыки оценки и анализа личных интересов, сильных сторон и навыков, потребностей рынка труда и конкретных работодателей;
- рассмотреть современные эффективные методы и приемы самопрезентации и способы их применения в той или иной типичной ситуации;
- дать представление об юридических аспектах трудоустройства;
- повысить мотивацию к трудоустройству и дальнейшему сохранению работы;
- укрепить уверенность в себе, полученных профессиональных знаниях и умениях

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-3:способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | |
| Уровень 1 | основные формы устной и письменной коммуникации при поиске работы |
| Уровень 1 | самостоятельно использовать базовые правила устной и письменной коммуникации на русском для решения задач межличностного общения при поиске работы |
| Уровень 1 | навыками устной и письменной коммуникации для эффективной профессиональной коммуникации |
| ОК-5:способностью к самоорганизации и самообразованию | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | этапы профессионального становления личности |
| Уровень 1 | самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе |
| Уровень 1 | навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания |
| ПК-6: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение | |
| Уровень 1 | различные подходы к технике ведения деловых переговоров |
| Уровень 1 | выбирать подходы к ведению деловых переговоров при поиске работы |
| Уровень 1 | техниками проведения деловых переговоров при поиске работы |

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части обязательная дисциплина. Для формирования входных знаний, умений и компетенций студента необходимо изучить предшествующие дисциплины: Правоведение, Психология коммерции, Основы профессиональной компетентности.

Правоведение

Психология коммерции

Основы профессиональной компетентности

Навыки эффективного поиска работы

Правоведение

Последующие межпредметные связи имеет с дисциплинами:

Правовое регулирование профессиональной деятельности

Инновации в торговой деятельности

Правовое регулирование профессиональной деятельности

Инновации в торговой деятельности

Правовое регулирование профессиональной деятельности

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=2940>

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад.час) | Семестр |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|
| | | 5 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 (72) | 2 (72) |
| Контактная работа с преподавателем: | 0,22 (8) | 0,22 (8) |
| занятия лекционного типа | | |
| занятия семинарского типа | | |
| в том числе: семинары | | |
| практические занятия | 0,22 (8) | 0,22 (8) |
| практикумы | | |
| лабораторные работы | | |
| другие виды контактной работы | | |
| в том числе: групповые консультации | | |
| индивидуальные консультации | | |
| иная внеаудиторная контактная работа: | | |
| групповые занятия | | |
| индивидуальные занятия | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 1,67 (60) | 1,67 (60) |
| изучение теоретического курса (ТО) | | |
| расчетно-графические задания, задачи (РГЗ) | | |
| реферат, эссе (Р) | | |
| курсовое проектирование (КП) | Нет | Нет |
| курсовая работа (КР) | Нет | Нет |
| Промежуточная аттестация (Зачёт) | 0,11 (4) | 0,11 (4) |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа (акад. час) | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа, (акад. час) | Формируемые компетенции |
|-------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| | | | Семинары и/или Практические занятия (акад. час) | Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час) | | |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Модуль 1 Основы профессиональной деятельности | 0 | 2 | 0 | 18 | ОК-3 ОК-5 |
| 2 | Модуль 2 Основные навыки общения | 0 | 2 | 0 | 18 | ОК-3 ОК-5 |
| 3 | Модуль 3 Техника поиска работы | 0 | 2 | 0 | 6 | ОК-3 ОК-5 |
| 4 | Модуль 4 Организация карьеры | 0 | 2 | 0 | 18 | ОК-3 ОК-5 |
| Всего | | 0 | 8 | 0 | 60 | |

3.2 Занятия лекционного типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Всего | | | | | |

3.3 Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|------------------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1 | 1 | Выбор профессиональных склонностей | 1 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 2 | 1 | ИКР по модулю | 1 | 0 | 0 |
| 3 | 2 | Персональные качества и навыки. Уверенное поведение, стратегии поведения | 1 | 0 | 0 |
| 4 | 2 | Коммуникативные навыки общения | 1 | 0 | 0 |
| 5 | 3 | Навыки и принципы организации поиска работы. Технология поиска работы | 1 | 0 | 0 |
| 6 | 3 | Устройство на работу и адаптация в коллективе | 1 | 0 | 0 |
| 7 | 4 | Организация карьерного роста. Организация бизнеса | 1 | 0 | 0 |
| 8 | 4 | Семинар в форме защиты творческих проектов ИКР по модулю | 1 | 0 | 0 |
| Всего | | | 8 | 0 | 0 |

3.4 Лабораторные занятия

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Всего | | | | | |

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Л1.1 | Иванова Л. В. | Навыки эффективного поиска работы: учебно-методический комплекс [для студентов напр. подготовки 100700.62 «Торговое дело», профиля 100700.62.01 «Коммерция»] | Красноярск: СФУ, 2015 |

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| 6.1. Основная литература | | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Демина Л. Н. | Навыки эффективного поиска работы: конспект лекций по дисциплине "Навыки поиска работы" для студентов 4, 5 курсов специальностей 080401.65, 080301.65, 260501.65 и направления подготовки 260100.62 оч. формы обучения | Красноярск: КИТЭИ, 2009 |
| Л1.2 | Румянцева Е. В. | Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры: [пособие] | Москва: Альпина Бизнес Букс, 2014 |
| Л1.3 | Фокс Д. Д. | Не торопитесь посылать резюме: Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты | Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016 |
| 6.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Пономарев Е. И., Кириченко Н. И., Шишов В. В., Ильин В. А. | Информационное пространство сети Интернет в сфере коммуникации, образования и бизнеса: учеб. пособие | Красноярск: КИТЭИ, 2009 |
| Л2.2 | Егоршин А. П. | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (специальности) "Управление персоналом" | Москва: ИНФРА-М, 2013 |
| Л2.3 | Пикулева О. А. | Психология самопрезентации личности: монография | Москва: ИНФРА-М, 2013 |
| 6.3. Методические разработки | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | Иванова Л. В. | Навыки эффективного поиска работы: учебно-методический комплекс [для студентов напр. подготовки 100700.62 «Торговое дело», профиля 100700.62.01 «Коммерция»] | Красноярск: СФУ, 2015 |

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|----|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Э1 | "Мир профессионалов" | http://www.profy.ru |
| Э2 | "Работа сегодня" | http://www.job-today.ru/ |
| Э3 | автоматизированная система поиска работы | http://www.superjob.ru/ |
| Э4 | сайт журнала «Работа&Зарплата» | http://www.zarplata.ru/ |

| | | |
|----|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Э5 | сервис по трудоустройству газеты "Работа для Вас" | http://www.rdw.ru |
| Э6 | специализированный | http://www.joblist.ru/ |
| Э7 | специализированный | http://www.job.ru |
| Э8 | специализированный | http://www.pointjob.ru |

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом вовремя, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать: конспектирование (составление тезисов) лекций; решение практических ситуаций; работу со справочной и методической литературой; работу с нормативными правовыми актами; выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; участие в беседах, деловых (ролевых) играх, семинарах; участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- подготовка портфолио;
- подготовки к тестированию;
- подготовки рефератов;
- выполнение заданий в ЭОР
- подготовка к зачету
- выполнение заданий в MOOK

Организация процесса самостоятельной работы по дисциплине в ЭОР

| № п/п студентов | Название раздела, темы | Самостоятельная работа | Сроки |
|-----------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| Формы контроля | Виды самосто-ной работы | Сроки | |
| Кол. час. | Виды самосто-ной работы | Сроки | |
| 1 | Модуль 1 Основы профессиональной деятельности | Изучение теоретического курса | Практическое занятие № 1 |
| 2 | 2 | Подготовка к семинару | Практическое занятие № 2 |
| 3 | 2 | Подготовка к ИР по модулю | Практическое занятие № 3 |
| 4 | Модуль 2 Основные навыки общения | Изучение теоретического курса | Практическое занятие № 4 |
| 5 | 2 | Доклад | Практическое занятие № 5 |
| 6 | 2 | Подготовка к ролевой игре | Практическое занятие № 6 |
| 7 | 2 | Подготовка презентаций | Практическое занятие № 7 |
| 8 | 2 | Подготовка к ИР по модулю | Практическое занятие № 8 |
| 9 | Модуль 3 Техника поиска работы | Изучение теоретического курса | Практическое занятие № 9 |
| 10 | 4 | Оформление документов для трудоустройства | Практическое занятие № 10, 11, 12 |
| 11 | 2 | Подготовка к ИР по модулю | Практическое занятие № 13 |
| 12 | Модуль 4 Организация карьеры | Изучение теоретического курса | Практическое занятие № 14 |
| 13 | 2 | Подготовка портфолио | Практическое занятие № 15 |
| 14 | 4 | Подготовка плана карьерного роста | Практическое занятие № 16, 17 |
| 15 | 2 | Творческая работа | Практическое занятие № 18 |

36

Формы контроля.

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
2. Устные и письменные вопросы на практических занятиях
3. Проверка выполненных заданий в ЭОР

4. Применение интернет-групп, индивидуальные и кафедральные сайты, скайп.

5. Тестирование.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушением зрения:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

| | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1.1 | Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный; |
| 9.1.2 | Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный; |
| 9.1.3 | ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицсертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017; |
| 9.1.4 | Kaspersky Endpoint Security Лицсертификат 2462170522081649547-546 от 22.05.2017 |
| 9.1.5 | |

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

| | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.2.1 | Справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант». |
| 9.2.2 | На сегодняшний день СФУ представлен в Интернет официальным сайтом института, сайтами подразделений, факультетов, кафедр; сайтами электронных изданий; поисковыми и информационными системами; тематическими сайтами по отдельным сферам деятельности. |
| 9.2.3 | |

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).